

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YALOVA ABDÜLHAMİD HAN ORTAOKULU
ÖĞRENCİ NAKİL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN RESMÎ BİLGİLENDİRME

Bu belge, 2025–2026 Eğitim Öğretim Yılı kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan ilgili yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, ilköğretim kurumları arasındaki öğrenci nakil işlemlerine dair usul ve esasları belirtmektedir.

A) OKULUMUZA NAKİL GELMEK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN UYMASI GEREKEN HUSUSLAR:

1. Nakil talebinde bulunan öğrencinin ikamet adresi, okulumuzun e-Okul sisteminde tanımlı Adres Kayıt Listesi (AKS) içerisinde bulunmalıdır.
2. Okul tarafından verilecek Nakil Başvuru Formu-Öğrenci Bilgi formu-Öğrenci Veli Okul Sözleşmesi eksiksiz doldurulmalı ve veli tarafından imzalanmalıdır.
3. Velinin aşağıdaki belgeleri ibraz etmesi zorunludur:
 - Öğrenci nüfus cüzdanı fotokopisi
 - İkametgah belgesi (e-Devlet'ten alınabilir)
 - Güncel tarihli elektrik/su/doğalgaz faturası.
4. Nakil talepleri, sınıf mevcutları ve kontenjan uygunluğu dikkate alınarak değerlendirilir. Uygun bulunmayan talepler gerekçesiyle birlikte reddedilir.
5. Uygun bulunan öğrencilerin nakil işlemleri, okul idaresi tarafından e-Okul sistemi üzerinden gerçekleştirilir.
6. Nakil işlemi tamamlandıktan sonra öğrencinin kesin kaydı yapılır ve ilgili veliye bilgi verilir.

B) ÖNEMLİ HUSUSLAR:

1. Gerçeğe aykırı adres beyanı, evrak eksikliği veya usulsüzlük tespit edilmesi halinde nakil işlemleri iptal edilir.
2. Sınıf kontenjanları dolu olan şubelere nakil işlemi yapılamaz.
3. Tüm işlemler için kayıtlı veli veya yasal vasinin başvurusu zorunludur. Üçüncü şahıslar tarafından işlem yapılamaz.

Yukarıda belirtilen işlemler ve belgeler, Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuatına ve yürürlükteki resmî düzenlemelere uygun olarak okul idaresi tarafından yürütülmektedir. Tüm velilerimizin, işlemler sırasında eksiksiz evrak sunmaları ve belirlenen takvime riayet etmeleri önemle rica olunur.